

Stichting Atelierbeheer SLAK
gevestigd te Arnhem

Jaarrekening 2025

INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSRAPPORT

1	Resultaten	4
2	Financiële positie	6
3	Meerjarenoverzicht	8

BESTUURSVERSLAG

10

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2025	18
2	Winst- & Verliesrekening 2025	20
3	Kasstroomoverzicht 2025	21
4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	23
5	Toelichting op de balans per 31 december 2025	24
6	Toelichting op de Winst- & Verliesrekening 2025	31
7	Overige toelichtingen	36

OVERIGE GEGEVENS

1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	37
---	---	----

ACCOUNTANTSRAPPORT

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Baten	1.926.470	1.929.593	1.867.476
Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen	534.518	587.910	550.646
Afschrijvingen materiële vaste activa	11.278	10.000	12.472
Huisvestingskosten	23.184	27.100	24.874
Exploitatiekosten gebouwen	1.187.828	1.197.133	1.146.062
Verkoopkosten	3.975	17.000	-1.818
Autokosten	4.573	12.700	11.359
Kantoorkosten	34.581	34.550	39.270
Algemene kosten	60.259	43.200	38.137
Totaal kosten	1.860.195	1.929.593	1.821.002
Totaal van resultaat	66.274	0	46.474
Financiële baten en lasten	-44.827		-44.722
Totaal van exploitatie resultaat	21.447	0	1.752

	2025	
	€	€
Resultaatverhogend		
Hogere baten	58.994	
Lagere afschrijvingen materiële vaste activa	1.194	
Lagere lasten uit hoofde van personeelsbeloningen	16.128	
Lagere huisvestingskosten	1.690	
Lagere autokosten	6.786	
Lagere kantoorkosten	4.689	
		89.481
Resultaatverlagend		
Hogere verkoopkosten	5.793	
Hogere exploitatiekosten gebouwen	41.766	
Hogere algemene kosten	22.122	
Hogere financiële baten en lasten	105	
		<u>69.786</u>
Stijging van het resultaat		<u><u>19.695</u></u>

Financiële positie

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van de stichting verstrekken wij u de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening. Wij geven hierna een opstelling van de balans per 31 december 2025 in verkorte vorm.

Financiële structuur

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	%	€	%
Activa				
Materiële vaste activa	19.293	0,5	4.071	0,1
Panden in eigendom	3.344.258	89,7	3.350.853	87,3
Financiële vaste activa	424	-	425	-
Vorderingen	131.266	3,5	65.575	1,8
Liquide middelen	233.513	6,3	415.472	10,8
	<u>3.728.755</u>	<u>100,0</u>	<u>3.836.396</u>	<u>100,0</u>
Passiva				
Stichtingsvermogen	1.632.367	43,8	1.610.920	42,0
Voorzieningen	551.688	14,8	429.188	11,2
Langlopende schulden	1.202.696	32,3	1.254.011	32,7
Kortlopende schulden	342.004	9,2	542.277	14,1
	<u>3.728.755</u>	<u>100,0</u>	<u>3.836.396</u>	<u>100,0</u>

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Op korte termijn beschikbaar		
Vorderingen	131.266	65.575
Liquide middelen	233.513	415.472
	<u>364.779</u>	<u>481.047</u>
Kortlopende schulden	-342.004	-542.277
Liquiditeitssaldo = werkkapitaal	<u>22.776</u>	<u>-61.230</u>
 Vastgelegd op lange termijn		
Materiële vaste activa	19.293	4.071
Panden in eigendom	3.344.258	3.350.853
Financiële vaste activa	424	425
	<u>3.363.975</u>	<u>3.355.349</u>
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	<u>3.386.751</u>	<u>3.294.119</u>
 Financiering		
Stichtingsvermogen	1.632.367	1.610.920
Voorzieningen	551.688	429.188
Langlopende schulden	1.202.696	1.254.011
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	<u>3.386.751</u>	<u>3.294.119</u>

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€	€	€	€
Activa					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	19.293	4.071	17.453	27.671	2.954.141
Panden in eigendom	3.344.258	3.350.853	3.344.258	3.340.000	-
Financiële vaste activa	424	425	425	772	771
Viottende activa					
Vorderingen	131.266	65.575	95.289	173.893	150.527
Liquide middelen	233.513	415.472	427.447	304.351	248.122
Totale activa	<u><u>3.728.755</u></u>	<u><u>3.836.396</u></u>	<u><u>3.884.872</u></u>	<u><u>3.846.687</u></u>	<u><u>3.353.561</u></u>
Passiva					
Stichtingsvermogen	1.632.367	1.610.920	1.609.168	1.611.706	1.218.680
Voorzieningen	551.688	429.188	391.688	354.188	330.188
Langlopende schulden	1.202.696	1.254.011	1.311.954	1.376.541	1.428.053
Kortlopende schulden	342.004	542.277	572.152	504.252	376.640
Totale passiva	<u><u>3.728.754</u></u>	<u><u>3.836.396</u></u>	<u><u>3.884.962</u></u>	<u><u>3.846.687</u></u>	<u><u>3.353.561</u></u>
	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€	€	€	€
Baten	1.926.470	1.867.476	2.146.676	2.035.669	2.054.743
Totaal van exploitatieresultaat	21.447	1.752	-2.538	-25.524	-1.376

JAARREKENING

SLAK Jaarverslag 2025

Het tij gekeerd

Stichting Atelierbeheer SLAK - Arnhem
Bestuursverslag en Jaarrekening 2025

Inhoud

Inleiding	
1. Bestuursverslag	11
1.1 Organisatieprofiel	11
1.2 Terugblik op het verslagjaar	12
1.3 Herstructurering vastgoedportefeuille.....	13
1.4 Vastgoedportefeuille 2025	14
1.5 Bestuur en organisatie.....	14
1.6 Financiën in hoofdlijnen	16
1.7 Vooruitblik	16
2. Jaarverslag + accountantsverklaring	17

Inleiding

In 2025 bestond SLAK 60 jaar. Daarmee is SLAK de oudste atelierbeheerorganisatie van Nederland, met een berg aan ervaring, kennis en expertise. 2025 stond in het teken van herbezinning en professionalisering. We kropen uit een moeilijke periode waarin de organisatie uit balans was geraakt en we ongewild steken hadden laten vallen op het gebied van beheer, onderhoud, dienstverlening en focus. In 2025 startten we onder leiding van directeur-bestuurder Sietske Knüppe met nieuw elan aan de vormgeving van SLAK 2.0.

Dynamische context

Veel van wat er in de maatschappij gebeurt heeft directe invloed op de kansen en risico's die we tegenkomen en op de keuzes die we maken. In 2025 opereerden we in een zeer dynamische context: een ongunstig en onrustig politiek klimaat, bezuinigingen in de culturele sector, veranderende behoeften bij de doelgroep en steeds minder beschikbare ruimte voor cultuur in de stad.

Nieuwe wegen inslaan

Intern eiste de druk op de organisatie zijn tol. We moesten het team verstevigen en samen op zoek naar een heldere toekomstvisie. Er was veel werk aan de winkel op het gebied van communicatie en imago. Daarbij lag de focus op verbetering van de relatie met onze huurders. In de loop van het jaar werd steeds duidelijker dat het ging lukken het tij te keren voor SLAK. We durfden vooruit te kijken en voorzichtig nieuwe wegen in te slaan.

We zijn nog niet waar we moeten zijn, maar er is positief perspectief op een toekomst waarin SLAK 2.0 haar vorm heeft gekregen en de gewenste shift kan maken van atelierverhuurder naar culturele beheer- en ontwikkelorganisatie.

1. Bestuursverslag

1.1 Organisatieprofiel

Bij SLAK zijn we ervan overtuigd dat creativiteit een voorwaarde is voor maatschappelijke, ruimtelijke en economische vitaliteit. Kunstenaars en creatieven vormen de humuslaag voor de gehele culturele sector en zonder plek voor (nieuw) talent droogt die voedingsbodem op. Daarom bewaken, benutten en versterken wij ruimte voor creativiteit – met en voor de makers. In 2025 hebben we onze missie en visie aangescherpt.

Missie – waarom wij bestaan

Wij zijn ervan overtuigd dat kunst, cultuur en creativiteit voor onze maatschappij onmisbaar zijn als bron van nieuwe inzichten, tegengeluid, verdieping en verbinding. SLAK biedt creatieve makers en kunstenaars de ruimte die zij nodig hebben om deze belangrijke rol te (blijven) vervullen, zich te ontwikkelen en te floreren.

Visie - hoe bereiken we onze missie

SLAK ontwikkelt, beheert en behoudt broedplaatsen, atelier- en werkruimte, met een focus op de groene metropoolregio Arnhem-Nijmegen. We verbinden makers met elkaar en met hun omgeving, en we werken samen met partners om ruimte voor kunst en cultuur op de lange termijn veilig te stellen.

Doelgroepen en kernactiviteiten

SLAK ateliers draagt bij aan de huisvesting van startende kunstenaars en ondersteunt kunstenaars die de volgende stap willen zetten in hun artistieke praktijk. Het ontwikkelen en beheren van betaalbare werkruimten voor de culturele en creatieve sector is de kerntaak van SLAK ateliers. SLAK ateliers is daarnaast de kennis- en vastgoedpartner voor alle stakeholders die de culturele en creatieve sector in de groene metropoolregio Arnhem-Nijmegen dragen.

1.2 Terugblik op het verslagjaar

Na een jarenlange periode van herstructurering en veel wisselingen in directie en team, was SLAK in 2025 klaar om vooruit te kijken en nieuwe wegen in te slaan. We zetten alles op alles om (potentiële) huurders, gemeenten en andere stakeholders het vertrouwen in SLAK (terug) te geven en hen te mee te nemen in onze toekomstvisie.

De komst van directeur-bestuurder Sietske Knüppe bracht begin 2025 rust en structuur. Met het team op sterkte werd hard gewerkt aan zaken die in voorgaande jaren soms waren ondergesneeuwd, zoals de **bereikbaarheid en toegankelijkheid** van SLAK voor onze huurders, de **professionalisering van de dienstverlening** en de **verbetering van het inschrijf-, selectie-, en doorstroombeleid** (met meer aandacht voor diversiteit van de huurderspopulatie). Extra focus was er op de verbetering van de **communicatie en de relatie met onze (potentiële) huurders en partners**, onder meer met de lancering van de website nieuwe stijl. In 2025 is ook werk gemaakt van het **wegwerken van de achterstand in de afrekening servicekosten**. Hier was over de afgelopen jaren een achterstand in ontstaan. Het is gelukt om deze achterstand grotendeels weg te werken. Vanaf nu is het zaak om bij te blijven.

Na haar komst ging Sietske aan de slag met het werken aan een nieuw **beleidsplan voor de periode 2026 - 2028**, omdat 2025 het laatste jaar was van de herstructureringsagenda. In het meerjarenbeleidsplan is richting gegeven aan de rol die SLAK ateliers voor zichzelf in de toekomst ziet. SLAK wil zich de komende jaren klaarmaken om een shift te maken **van atelierverhuurder tot culturele beheer- en ontwikkelorganisatie**, zonder de verdien capaciteit van SLAK hiermee onder druk te zetten.

Ook brachten we achterstallig onderhoud in kaart en werd er werk gemaakt van het **Meerjarenonderhoudsplan (MJOP)** voor onze panden, met daarin ook aandacht voor verduurzaming. We werken met het plan toe naar doelmatige en betaalbaar onderhoud en verduurzaming op 'natuurlijke' momenten. Dit gaat de komende jaren een aanzienlijke financiële injectie vragen die op dit moment nog niet voorhanden is.

SLAK wil haar aanbod en dienstverlening beter blijven afstemmen op de doelgroep en heeft in dat kader veel energie gestoken in het **samenstellen van een klankboardgroep**. Helaas hebben die inspanningen niet voldoende interesse vanuit huurders opgeleverd, waardoor de klankboardgroep in 2025 nog niet van de grond is gekomen. 2026 hopen we alsnog een volwaardige klankboardgroep te kunnen vormen. Tot die tijd zoekt de directie van SLAK huurders actief op om met hen in gesprek te blijven en hun perspectief mee te nemen in keuzes en beleid, bijvoorbeeld tijdens koffiemomenten in de panden. Deze koffiemomenten zijn geïnitieerd om de

relatie tussen de huurders en de SLAK-organisatie te verstevigen, maar we merken dat deze informele meetings ook een positief effect hebben op het contact tussen de huurders onderling.

1.3 Herstructurering vastgoedportefeuille

De afgelopen jaren hebben bij SLAK in het teken gestaan van de herstructurering, vooral op het gebied de vastgoedportefeuille. Vanuit de gedachte dat 80% van de aandacht en tijd aan 20% van de panden wordt besteed, is geanalyseerd welke panden veel tijd en aandacht vragen. Per pand bekeken we vervolgens of de hoeveelheid tijd en energie die we er in steken verantwoord is.

Per pand met een break-even (of zelfs negatieve) exploitatie en/of met grote risico's voor SLAK, is de juiste strategie bepaald. De afgelopen tijd hebben we veel energie gestoken in het zetten van stappen op deze dossiers. Zo namen we bijvoorbeeld in 2025 afscheid van de Vlindertuin, de Sperwerstraat en van (een deel van) de Egerlaan in Apeldoorn. Daarnaast heeft de gemeente Nijmegen het huurcontract voor de Griftdijk gedeeltelijk opgezegd, waardoor SLAK de helft van het pand heeft moeten teruggeven aan de gemeente, ten behoeve van onderwijshuisvesting.

1.4 Vastgoedportefeuille 2025

In onderstaand overzicht is per categorie aangegeven wat SLAK anno 2025 in beheer heeft. De focus en het ontwikkelpotentieel voor SLAK ligt bij de eerste categorie: de ateliergebouwen en daarbinnen de (potentiële) broedplaatsen. Woningen behoren niet tot de primaire focus van SLAK, zeker daar waar het woningen betreft voor mensen die niet ook een atelier via SLAK huren.

Portefeuille

Overzicht ateliergebouwen			
Gemeente	Aantal ateliergebouwen	m ² vvo	Aantal huurders
Arnhem	11	7.074	91
Nijmegen	7	6.099	93
Apeldoorn	3	1.473	19
Renkum	2	576	10
Wageningen	1	414	11
Totaal	24	15.636	224

Overzicht woningen		
Gemeente	Aantal woningen	m ² vvo
Arnhem	35	2.760
Ede	9	998
Rheden	5	874
Nijmegen	1	323
Wageningen	1	185
Totaal	51	5.140

Overzicht atelier 1 huurder gebouw		
Gemeente	Aantal ateliers	m ² vvo
Arnhem	10	1.115
Nijmegen	6	505
Totaal	16	1.620

1.5 Bestuur en organisatie

Directie en raad van toezicht

SLAK ateliers kent een raad van toezicht-model. De raad van toezicht houdt toezicht op het bestuur. Het bestuur bestaat uit een statutair bestuurder met als titel directeur-bestuurder. Per 16 april 2025 is Sietske Knüppe aangetreden als directeur bestuurder. De raad heeft een stimulerende en adviserende functie ten opzichte van het bestuur. De RvT houdt toezicht op de financiële bedrijfsvoering, budgettering, het operationeel beleid en het functioneren van de directie. Ook benoemt en ontslaat de RvT het bestuur en de externe controlerend accountant. De RvT- leden doen hun werk onbezoldigd. Eind 2025 is de samenstelling van de RvT gewijzigd. Per 16 december april is de heer Gerrit Hendrik afgetreden als lid.

Naam	Functie binnen RvT	Einde termijn
Dhr Bart van Meer	Voorzitter	14-03-2027 (1 ^e termijn)
Dhr Gerrit Hendriks	Lid (auditcommissie) tot 15-12-2025	15-12-2025 einde 2 ^e termijn
Dhr Jasper Molenaar	Lid, juridisch	01-03-2027 (2 ^e termijn, niet hernoembaar)
Dhr Abdi Omar	Lid, financiën (auditcommissie)	30-03-2028 (2 ^e termijn, niet hernoembaar)
Dhr Bram Loggers	Lid, vastgoed	30-06-2028 (2 ^e termijn, niet hernoembaar)

Samenstelling Raad van Toezicht per 31 december 2025, incl. rooster van aftreden.

(Neven)functies leden Raad van Toezicht

Bart van Meer

- Jurist, tot juli 2024 advocaat en partner bij Dirkzwager
- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Posttheater;
- Voorzitter bestuur Brigde to Liberation;
- Voorzitter stichting Vrienden Hospice Rozenheuvel
- Lid bestuur van Legal Valley en voorzitter van de werkgroep
- Lid Raad van Toezicht DRU Industriepark
- Voorzitter Raad van Advies Stichting Rozet
- Lid bestuur Fortuna

Gerrit Hendriks

- Business controller UWW Werkbedrijf

Jasper Molenaar

- Advocaat, partner, sectie vastgoed & overheid Dirkzwager
- Voorzitter Stichting ArnhemBedrijft!
- Lid van de Raad van Discipline Ressort Arnhem-Leeuwarden.

Abdi Omar

- Eigenaar Beyond Advisory Services

Bram Loggers

- Eigenaar Loggers Consultancy BV
- Lid RvC Bedrijvencentra Utrecht BV
- Lid RvT's Stichtingen Wittevrouwen Bolwerk en Vondelparc.

Organisatie en team

Na een turbulente tijd vol personele wisselingen is het team in 2025 op sterkte en tot rust gekomen. De focus bij de herinrichting van de organisatie lag (en ligt) op de kerntaak van SLAK: het ontwikkelen en beheren van betaalbare werkruimten voor de culturele en creatieve sector. Er is duidelijkheid over taken en verantwoordelijkheden en het team maakt zich hard voor heldere communicatie en betere toegankelijkheid.

SLAK bestond in 2025 uit een directeur-bestuurder en zes medewerkers (6,18 fte): operationeel manager, medewerker verhuur & beheer, manager bedrijfsvoering & projecten, manager finance & control, administratief medewerker en een team-assistent. Er is afscheid genomen van vier

medewerkers en het team is aangevuld met drie nieuwe collega's. De organisatie is bewust klein en plat, om voldoende wendbaarheid te behouden. De komende tijd bouwen we intern de kennis en kunde op om invulling te geven aan de gewenste rol van preferred atelierorganisatie voor de gemeenten, en om in de toekomst in staat te zijn in te spelen op aankomende (gebieds)ontwikkelingen.

Culturele codes

Governance Code Cultuur

Binnen SLAK is de Code Cultural Governance volledig geïmplementeerd. Hoe wij hiermee omgaan is terug te vinden op de pagina 'Governance Code' op onze [website](#).

Fair Practice Code

De Fair Practice Code past SLAK ateliers toe door huurprijzen te hanteren die passen bij de creatieve industrie. De marges die SLAK hanteert zijn gericht om haar bedrijfsvoering zorgvuldig te kunnen voeren. Bij de opdrachten die SLAK verstrekt aan externen wordt een eerlijke beloning (fair pay) in acht genomen. Daarnaast beloont SLAK haar eigen personeel naar voorbeeld van de CAO Woondiensten, waarmee eerlijke beloning gewaarborgd is. Ook de flexibele schil van het personeel (zoals de jurist, HR-manager, projectmanager en communicatieadviseur) wordt op basis van marktconforme zzp-tarieven beloond.

Code Diversiteit & Inclusie

SLAK is een maatschappelijk gedreven organisatie die van oudsher transparantie en toegankelijkheid als belangrijke uitgangspunten heeft. Als het gaat om diversiteit zien we zeker een opgave. Onze huurderspopulatie is weinig divers. We onderzoeken waar kunstenaars van kleur hun werkplek vinden en hoe wij tot een meer diverse populatie kunnen komen. Met de verbetering van het inschrijf-, selectie-, en doorstroombeleid werken we actief toe naar meer diversiteit en inclusiviteit in onze huurderspopulatie. Binnen onze eigen organisatie werken we met de uitbreiding van het team toe naar een diverse organisatie met een inclusief werkklimaat.

1.6 Financiën in hoofdlijnen

SLAK heeft 2025 afgesloten met een resultaat van € 21.447. Het eigen vermogen van € 1.610.920 is gestegen naar € 1.632.367 en is 44% van het balanstotaal.

SLAK heeft subsidie ontvangen van de gemeente Arnhem en de gemeente Nijmegen. Dit betrof in het totaal 24% van de totale omzet. Achterstallige servicekostenafrekeningen zijn verwerkt t/m 2024. Voor het overige wordt verwezen naar de bijgevoegde jaarrekening 2025.

1.7 Vooruitblik

In 2025 kroop SLAK langzaam maar zeker uit een moeilijke periode en is er de broodnodige rust in de organisatie gebracht. Er zijn mooie stappen gezet naar een gezond bedrijfsmodel, het team werd versterkt, we hebben strategische vraagstukken onderzocht en we formuleerden een heldere visie op de toekomst.

Daarmee is het werk zeker nog niet klaar. We moeten alles op alles zetten om (potentiële) huurders, gemeenten en andere stakeholders het vertrouwen in SLAK (terug) te geven en hen te mee te nemen in onze toekomstvisie.

De focus ligt voor SLAK de komende jaren op de verdere professionalisering van de organisatie, het versterken van het verhuurbeleid en de relatie met onze huurders, de herijking van de exploitatie-portefeuille en de voorbereidingen voor een duurzame toekomst. We werken toe naar een financieel duurzame organisatie, met (energetisch) duurzame gebouwen en positieve, duurzame relaties met huurders en andere stakeholders. Vol vertrouwen zetten we in op een shift in de rol we die vervullen in de culturele sector: van 'vastgoedpartij' naar (culturele) ontwikkelorganisatie, van ateliervershuurder naar betrouwbare sparring- en samenwerkingspartner.

Sietske Knüppe
Directeur-bestuurder


Bart van Meer

Bart van Meer
Voorzitter Raad van Toezicht

2. Jaarverslag + accountantsverklaring

Balans per 31 december 2025

	<u>31-12-2025</u>		<u>31-12-2024</u>	
ACTIVA	€	€	€	€
Materiele vaste activa				
Inventarissen	<u>19.293</u>	19.293	<u>4.071</u>	4.071
Panden in eigendom				
Panden in eigendom	<u>3.344.258</u>	3.344.258	<u>3.350.853</u>	3.350.853
Financiele vaste activa		424		425
Vlottende activa				
Vorderingen				
Vorderingen op handelsdebiteuren	27.991		11.924	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	0		13.490	
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>103.276</u>		<u>40.161</u>	
		131.266		65.575
Liquide middelen		233.513		415.472
Totaal activa		<u><u>3.728.755</u></u>		<u><u>3.836.396</u></u>

PASSIVA	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
Stichtingsvermogen		1.632.367		1.610.920
Vorzieningen				
Vorziening groot onderhoud gebouwen	550.790		425.790	
Hekkelmanfonds	<u>898</u>		<u>3.398</u>	
		551.688		429.188
Langlopende schulden				
Schulden aan banken	1.136.083		1.183.533	
Overige schulden	<u>66.612</u>		<u>70.478</u>	
		1.202.696		1.254.011
Kortlopende schulden				
Schulden aan banken	46.233		44.733	
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	80.594		103.425	
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	32.113		10.240	
Overige schulden en overlopende passiva	<u>183.064</u>		<u>383.879</u>	
		342.004		542.277
Totaal passiva		<u><u>3.728.755</u></u>		<u><u>3.836.396</u></u>

Winst- en verliesrekening over 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
Opbrengsten				
Subsidies van overheden	472.564		464.653	
Opbrengsten exploitatie gebouwen	<u>1.453.906</u>		<u>1.402.823</u>	
		<u>1.926.470</u>		<u>1.867.476</u>
Kosten				
Personeelskosten	534.518		550.646	
Afschrijvingen	11.278		12.472	
Huisvestingskosten	23.184		24.874	
Exploitatiekosten gebouwen	1.187.828		1.146.062	
Verkoopkosten	3.975		-1.818	
Autokosten	4.573		11.359	
Kantoorkosten	34.581		39.270	
Algemene kosten	<u>60.259</u>		<u>38.137</u>	
		<u>1.860.195</u>		<u>1.821.002</u>
Stichtingsresultaat		66.274		46.474
Rente baten en soortgelijke opbrengsten	3.588		4.024	
Rente lasten en soortgelijke kosten	<u>-48.415</u>		<u>-48.746</u>	
Financiële baten en lasten		<u>-44.827</u>		<u>-44.722</u>
Totaal van exploitatie resultaat		<u><u>21.447</u></u>		<u><u>1.752</u></u>
Resultaatbestemming				
Algemene reserve		<u><u>21.447</u></u>		<u><u>1.752</u></u>

Kasstroomoverzicht 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		66.274		46.474
<i>Aanpassingen voor</i>				
Afschrijvingen	11.278		12.472	
Toename van de voorzieningen	125.000		40.000	
Afname van de voorzieningen	<u>-2.500</u>		<u>-2.500</u>	
		133.778		49.972
<i>Verandering in werkkapitaal</i>				
Handelsdebiteuren	-16.067		49.373	
Overige vorderingen	-63.115		-16.560	
Overlopende activa	13.490		-3.099	
Overige schulden	<u>-200.273</u>		<u>-29.875</u>	
		<u>-265.965</u>		<u>-161</u>
Totaal van kasstroom uit bedrijfsoperaties		-65.912		96.285
Ontvangen interest	3.588		4.024	
Betaalde interest	<u>-48.415</u>		<u>-48.746</u>	
		<u>-44.827</u>		<u>-44.722</u>
Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten (transporteren)		-110.739		51.563

Kasstroomoverzicht 2025 (vervolg)

	2025		2024	
	€	€	€	€
Transport		-110.739		51.563
Totaal van kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen vastgoedbeleggingen	6.595		-6.595	
Verwerving van financiële vaste activa	1		-	
Ontvangsten uit hoofde van vervreemding van materiële vaste activa	-26.500		1.000	
		-19.904		-5.595
Totaal van kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutaties waarborgsommen langlopend	-3.866		-11.513	
Uitgaven ter aflossing van leningen	-47.450		-46.430	
		-51.315		-57.943
Totaal van toename of afname (-) van geldmiddelen		<u>-181.959</u>		<u>-11.975</u>
	2025		2024	
	€	€	€	€
Verloop van toename of afname (-) van geldmiddelen				
Geldmiddelen aan het begin van het boekjaar		415.472		427.447
Mutatie van geldmiddelen		<u>-181.959</u>		<u>-11.975</u>
Geldmiddelen aan het einde van het boekjaar		<u>233.513</u>		<u>415.472</u>

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Atelierbeheer SLAK is feitelijk en statutair gevestigd op Utrechtseweg 51, 6811 LT te Arnhem en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41048327

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Atelierbeheer SLAK bestaand voornamelijk uit:
Het beheren van ateliers en atelierwoningen voor kunstenaars, alles in de ruimste zin van het woord.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

De verschillen en redenen die tot herziening van de indeling en bedragen ten opzichte van voorgaand jaar hebben geleid

De vergelijkende cijfers van het voorgaand boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Toelichting op de balans 2025

MATERIELE VASTE ACTIVA

	Inventarissen €	Totaal €
<i>Stand per 1 januari</i>		
Verkrijgingsprijs	92.938	92.938
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-88.867</u>	<u>-88.867</u>
Boekwaarde per 1 januari	<u>4.071</u>	<u>4.071</u>
<i>Mutaties boekjaar</i>		
Afschrijvingen	-11.278	-11.278
(Des)investeringen	<u>26.500</u>	<u>26.500</u>
Saldo mutaties	<u>15.222</u>	<u>15.222</u>
<i>Stand per 31 december</i>		
Verkrijgingsprijs	119.438	119.438
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-100.145</u>	<u>-100.145</u>
Boekwaarde per 31 december	<u>19.293</u>	<u>19.293</u>

Panden in eigendom	Panden in eigendom €
Boekwaarde per 1 januari	3.350.853
Investeringen	<u>-6.595</u>
Boekwaarde per 31 december	<u>3.344.258</u>
Aanschaffingswaarde	1.991.135
Saldo herwaarderingen	1.807.447
Cumulatieve afschrijving	<u>-454.324</u>
Boekwaarde per 31 december	<u>3.344.258</u>

De totale WOZ waarde per 1 januari 2024 bedraagt € 4.950.000,- (1 januari 2023 € 4.818.000,-)

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
Specificatie saldo panden in eigendom		
Aanschaffingswaarde	1.991.135	1.997.730
Saldo herwaarderingen	1.807.447	1.807.447
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-454.324</u>	<u>-454.324</u>
Totaal	<u>3.344.258</u>	<u>3.350.853</u>

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
Financiële vaste activa		
Overige effecten	424	425
De beurswaarde van de certificaten Triodos Bank N.V. (aantal 20,703) per 31 december 2025 bedraagt € 608 (31 december 2024 € 528)		
Vorderingen		
Vorderingen op handelsdebiteuren		
Handelsdebiteuren	55.813	54.056
Voorziening dubieuze debiteuren	-27.823	-42.132
	27.991	11.924
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	-	13.490
Overige vorderingen en overlopende activa		
Waarborgsommen	21.925	21.925
Te vorderen diversen	5.378	13.978
Vooruitbetaalde bedragen	2.382	4.258
Vooruitbetaalde bedragen tbv 2026	73.591	-
Netto lonen	-	-
	103.276	40.161
Liquide middelen		
ING Bank Bonus spaarrekening	-	291.628
ING Bank .709	59.959	101.034
ING Bank .709 spaar	-	22.066
Triodos .836	48.554	744
Triodos .964 spaar	125.000	-
	233.513	415.472

PASSIVA

Stichtingvermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Herwaarderings reserve	Algemene reserve	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2025	1.669.887	-58.967	1.610.920
Resultaat boekjaar		44.532	44.532
Stand per 31 december 2025	<u>1.669.887</u>	<u>-14.435</u>	<u>1.655.452</u>
		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
Herwaarderingsreserve			
Stand per 1 januari		1.669.887	1.669.887
Mutaties			
Stand per 31 december		<u>1.669.887</u>	<u>1.669.887</u>
Voorzieningen			
Overige voorzieningen			
Voorziening groot onderhoud gebouwen		550.790	425.790
Hekkelmanfonds		898	3.398
		<u>551.688</u>	<u>429.188</u>
Voorziening groot onderhoud gebouwen			
Stand per 1 januari		425.790	385.790
Onderhoudskosten ten laste van voorziening		125.000	40.000
Stand per 31 december		<u>550.790</u>	<u>425.790</u>
Hekkelmanfonds			
Stand per 1 januari		3.398	5.898
Onderhoudskosten ten laste van voorziening		-2.500	-2.500
Stand per 31 december		<u>898</u>	<u>3.398</u>

Stichting Atelierbeheer Slak heeft na het overlijden van de heer Hekkelman (mede-oprichter van Stichting Atelierbeheer Slak) een erfenis ontvangen van € 70.000. Dit bedrag is voor een deel besteed aan het binnenonderhoud van Spijkerstraat 49. Een ander deel is bestemd voor het gastatelier aan de Spijkerstraat 19 en zal in 10 jaar (jaarlijks € 2.500) vrijvallen ten gunste van de exploitatiekosten.

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
Langlopende schulden		
Schulden aan banken		
Hypothecaire leningen	1.136.083	1.183.533
Hypothecaire leningen		
Triodos Bank inzake Spijkerstraat 49	500.000	500.000
Triodos Bank inzake Spijkerstraat 49 (verbouwing)	46.668	50.002
Triodos Bank inzake St. Janskerkstraat 86A	106.791	122.780
Triodos Bank inzake Coehoorn	482.624	510.751
	1.136.083	1.183.533
Triodos Bank inzake Spijkerstraat 49		
<i>Stand per 1 januari</i>		
Hoofdsom	500.000	500.000
Stand per 1 januari	500.000	500.000
Saldo mutaties	0	0
<i>Stand per 31 december</i>		
Hoofdsom	500.000	500.000
Stand per 31 december	500.000	500.000
Rentepercentage	3,803%	3,803%
Resterende looptijd	2 jaar	3 jaar

Deze aflossingsvrije lening ad € 500.000 is in 2007 verstrekt ter financiering van een pand aan de Spijkerstraat 49 te Arnhem. Als zekerheid dient het recht van hypotheek op de panden aan de Middenlaan te Renkum, Kanstanjelaan 31a, Oost-Peterstraat 23 en Spijkerstraat 49 te Arnhem. Aflossing vindt plaats na een periode van 20 jaar. Het rentepercentage bedraagt tot 1 april 2027 3,803%.

Triodos Bank inzake Spijkerstraat 49 (verbouwing)

<i>Stand per 1 januari</i>		
Hoofdsom	100.000	100.000
Cumulatieve aflossing	-46.665	-43.332
Stand per 1 januari	-46.665	56.668
Mutaties		
Aflossing	-3.333	-3.333
<i>Stand per 31 december</i>		
Hoofdsom	100.000	100.000
Cumulatieve aflossing	-49.998	-46.665
Kortlopend deel	-3.333	-3.333
Saldo per 31 december	46.668	50.002

Rentepercentage	6,32%	6,32%
Resterende looptijd	14 jaar	15 jaar

De hypothecaire lening ad € 100.000 is verstrekt ter financiering van een verbouwing van het pand Spijkerstraat 49 te Arnhem. Als zekerheid dient het recht van hypotheek op de panden aan de Middenlaan te Renkum, Kanstanjelaan 31a, Oost-Peterstraat 23 en Spijkerstraat 49 te Arnhem. Aflossing vindt plaats over een periode van 30 jaar. Het rentepercentage bedraagt tot 1 oktober 2026 6,32 %. De aflossing per kwartaal bedraagt € 833. Het aantal resterende kwartaaltermijnen bedraagt 56. Van het restant van de lening per 31 december 2025 heeft een bedrag van € 30.004 Een looptijd langer dan vijf jaar.

Triodos Bank inzake St. Janskerkstraat 86A

Stand per 1 januari

Hoofdsom	275.000	275.000
Cumulatieve aflossing	<u>-136.820</u>	<u>-121.796</u>
Stand per 1 januari	<u>138.180</u>	<u>153.204</u>

Mutaties		
Aflossing	<u>-15.489</u>	<u>-15.024</u>

Stand per 31 december

Hoofdsom	275.000	275.000
Cumulatieve aflossing	-152.309	-136.820
Kortlopend deel	<u>-15.900</u>	<u>-15.400</u>
Saldo per 31 december	<u>106.791</u>	<u>122.780</u>

Rentepercentage	3,05%	3,05%
Resterende looptijd	13 jaar	14 jaar

Deze lening is per 1 juli 2013 verkregen ter financiering van de aankoop van het pand St. Janskerkstraat 86 te Arnhem. Aflossing vindt plaats middels een maandelijks annuïteit van € 1.649,11. De rente bedraagt 3,05% en staat tot 1 februari 2031 vast. Als zekerheid is hypotheek gegeven op de onroerende zaak en tevens op de panden Spijkerstraat 49, Oost Peterstraat 23 en Kastanjelaan 31A te Arnhem en op het pand aan de Middenlaan 47 te Heveadorp, gemeente Renkum.

Triodos Bank inzake Coehoorn

Stand per 1 januari

Hoofdsom	655.000	655.000
Cumulatieve aflossing	<u>-118.249</u>	<u>-92.076</u>
Stand per 1 januari	<u>536.751</u>	<u>562.924</u>

Mutaties		
Aflossing	<u>-27.127</u>	<u>-26.173</u>

Stand per 31 december

Hoofdsom	655.000	655.000
Cumulatieve aflossing	-145.376	-118.249
Kortlopend deel	<u>-27.000</u>	<u>-26.000</u>
Saldo per 31 december	<u>482.624</u>	<u>510.751</u>

Rentepercentage	3,587%	3,587%
Resterende looptijd	14 jaar	15 jaar

Deze lening is per 24 januari 2020 verkregen ter financiering van de aankoop van het school- en kantoorgebouw aan de Coehoornstraat 15, 17 en 19 te Arnhem.

Aflossing vindt plaats middels een maandelijks annuïteit van € 3,828. De rente bedraagt 3,587% en staat tot 1 februari 2030 vast. Als zekerheid is hypotheek gegeven op de onroerende zaak en tevens op de panden Spijkerstraat 49, Oost Peterstraat 23, St. Janskerkstraat 86A en Kastanjelaan 31A te Arnhem en op het pand aan de Middenlaan 47 te Heveadorp, gemeente Renkum.

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
Overige schulden		
Waarborgsommen	66.612	70.478
Kortlopende schulden		
Schulden aan banken		
Aflossingsverplichtingen	46.233	44.733
<i>Aflossingsverplichtingen</i>		
Triodos Bank inzake Spijkerstraat 49 (verbouwing)	3.333	3.333
Triodos Bank inzake St. Janskerkstraat 86A	15.900	15.400
Triodos Bank inzake Coehoorn	27.000	26.000
	46.233	44.733
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	80.594	103.425
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	8.057	-
Loonheffing	24.056	10.240
	32.113	10.240
Overige schulden en overlopende passiva		
Servicekosten	76.619	239.764
Vakantiegeld- en vakantiedagenvoorziening	15.049	35.603
Vooruitontvangen SIM-subsidie	37.370	30.692
Vooruitontvangen huren	18.981	29.279
Accountantskosten	20.000	20.000
Waarborgsommen	15.000	15.000
Nog te betalen rente	-	-
Overlopende passiva	-	-2
Overige schulden	44	13.543
	183.064	383.879

Niet in balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Garanties:

De afgegeven garantie(s) inzake huurovereenkomsten onroerend goed bedragen per 31 december 2025 € 70.900,- (2024: € 70.900,-).

Huurverplichtingen onroerende zaken:

Door de stichting zijn meerjarige financiële verplichtingen aangegaan terzake van huur van bedrijfsruimte aan de Utrechtsestraat 51 te Arnhem (€ 13.000,- per jaar). Het huurcontract loopt tot en met 15 oktober 2026 en is opgezegd.

Door de stichting zijn meerjarige financiële verplichtingen aangegaan ter zake van huur van woon- en bedrijfsruimten. Het betreft huurcontracten en bruikleenovereenkomsten. De looptijden variëren van 1 maand tot 5 jaar. Een aanzienlijk deel van de contracten betreft die met de looptijden van 1 a 2 maanden met een opzegtermijn van 1 maand.

De stichting heeft verhuurcontracten en -bruikleenovereenkomsten afgesloten met haar huurders. De looptijden variëren van 1 tot 6 maanden met een opzegtermijn van 1 maand.

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
Baten			
Subsidies van overheden	472.564	432.560	464.653
Opbrengsten exploitatie gebouwen	1.453.906	1.492.033	1.402.823
	<u>1.926.470</u>	<u>1.924.593</u>	<u>1.867.476</u>
 <i>Subsidies van overheden</i>			
Subsidie Gemeente Arnhem	297.672	297.672	306.533
Subsidie Gemeente Nijmegen	134.892	134.888	138.120
Subsidie Gemeente Arnhem Vlindertuin	40.000	-	20.000
	<u>472.564</u>	<u>432.560</u>	<u>464.653</u>
 <i>Opbrengsten exploitatie gebouwen</i>			
Huurinkomsten	1.394.552	1.464.133	1.394.596
Inschrijfgelden	21.740	22.000	22.560
Contractgelden	2.590	4.900	2.450
Administratiekosten	28.569	6.000	11.577
Overige baten	3.910	-	8.461
Onvoorzien	-	-	-
Derving huuropbrengst en servicekosten	2.545	-5.000	-36.821
	<u>1.453.906</u>	<u>1.492.033</u>	<u>1.402.823</u>
 Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen			
Lonen en salarissen	308.105	381.000	297.068
Sociale lasten en pensioenlasten	88.383	92.440	70.768
Overige personeelsbeloningen	119.151	83.990	192.851
	<u>515.640</u>	<u>557.430</u>	<u>560.687</u>
 <i>Lonen en salarissen</i>			
Lonen en salarissen	361.915	381.000	324.238
Ontvangen ziekengelden	-53.810	-	-27.170
	<u>308.105</u>	<u>381.000</u>	<u>297.068</u>

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
<i>Sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Sociale lasten	70.978	76.200	56.592
Pensioenlasten	16.267	15.240	13.416
WGA verzekering	1.139	1.000	760
	<u>88.383</u>	<u>92.440</u>	<u>70.768</u>
<i>Overige personeelsbeloningen</i>			
Diensten door derden	66.744	37.200	147.306
Ziekteverzuimverzekering	29.047	34.290	32.470
Overige personeelskosten	2.773	4.500	4.792
Arbodienst	12.862	2.500	5.442
Studie- en opleidingskosten	-	2.500	-
Declaraties en reiskosten	6.842	3.000	1.835
Kosten Raad van Toezicht	884	-	1.006
	<u>119.151</u>	<u>83.990</u>	<u>192.851</u>
Afschrijvingen			
Inventarissen	<u>11.278</u>	<u>10.000</u>	<u>12.472</u>
Huisvestingskosten			
Huur stichtingsbureau	13.618	14.100	13.160
Energie stichtingsbureau	3.524	6.000	5.080
Overige huisvestingskosten	<u>6.041</u>	<u>7.000</u>	<u>6.634</u>
	<u>23.184</u>	<u>27.100</u>	<u>24.874</u>
Exploitatiekosten gebouwen			
Huur gebouwen	906.429	928.437	987.042
Onderhouds- en schoonmaakkosten	60.687	54.326	48.698
Dotatie voorziening groot onderhoud panden	125.000	70.000	40.000
Onroerende zaakbelasting en zuiveringslasten	31.227	30.379	31.411
Leegstandsbeheer, KLB panden	1.021	8.900	4.964
Assurantiepremie panden	30.081	30.365	23.878
Beheersvergoedingen	8.126	8.540	10.069
Servicekosten voor niet afrekenpanden	-	-	-
Verhuisvergoedingen	-	5.000	2.500
Advisering mbt onderhoud gebouwen	23.550	-	-
Hekkelmanfonds	<u>-2.500</u>	<u>-610</u>	<u>-2.500</u>
	<u>1.183.621</u>	<u>1.135.337</u>	<u>1.146.062</u>

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
Verkoopkosten			
Afboeking dubieuze debiteuren	73	10.000	2.913
Marketing en communicatie	7.029	5.000	732
Representatiekosten	-	1.000	-
Relatiegeschenken	14	1.000	-
Dotatie dubieuze vorderingen	-3.141	-	-5.463
	<u>3.975</u>	<u>17.000</u>	<u>-1.818</u>
Autokosten			
Operational lease	4.496	7.000	6.773
Overige autokosten	-	2.500	3.019
Brandstofkosten	77	1.000	579
Assurantiepremie	-	700	561
Reparatie en onderhoud	-	1.000	15
Motorrijtuigenbelasting	-	500	412
	<u>4.573</u>	<u>12.700</u>	<u>11.359</u>
Kantoorkosten			
Kosten automatisering	24.189	21.000	28.056
Telefoonkosten	7.462	7.800	7.219
Drukwerk	1.284	4.000	3.229
Portokosten	376	750	619
Kantoorbenodigdheden	1.270	1.000	147
Overige kantoorkosten	0	0	-
	<u>34.581</u>	<u>34.550</u>	<u>39.270</u>
Algemene kosten			
Juridische- en incassokosten	18.167	16.000	12.033
Accountantskosten	20.869	18.000	22.503
Assurantiepremie	-	-	5.796
Advieskosten	29.695	4.000	7.110
Abonnementen en contributies	915	1.000	2.154
Huishoudelijke kosten	669	1.000	462
Overige algemene kosten	465	1.900	7
Boetes	74	-	-
Kantoorkosten BTW	-10.595	-5.300	-11.928
	<u>60.259</u>	<u>36.600</u>	<u>38.137</u>

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten			
Betalingsverschillen	-	-	-
Ontvangen bankrente	3.588	-	4.024
	<u>3.588</u>	<u>-</u>	<u>4.024</u>
 Rentelasten en soortgelijke kosten			
Rentelasten leningen en - banken	<u>48.415</u>	<u>51.063</u>	<u>48.746</u>
 <i>Rentelasten leningen en - banken</i>			
Rente lening Triodos Bank inzake Spijkerstraat 49	19.015	19.015	19.020
Rente lening Triodos Bank inzake Spijkerstraat 49 (verbouwing)	3.292	3.350	3.502
Rente lening Triodos Bank inzake St. Janskerkstraat 86A	3.999	4.000	4.464
Rente lening Triodos Bank inzake Coehoorn	18.810	18.898	19.764
Rente lening gemeente Arnhem Oost Peterstraat	-	-	95
Overige rente- en bankkosten	3.300	5.800	1.901
	<u>48.415</u>	<u>51.063</u>	<u>48.746</u>

	2025	Begroting 2025	Mutatie	
	€	€	€	%
Baten	1.926.470	1.924.593	1.877	0%
	<u>1.926.470</u>	<u>1.924.593</u>	<u>1.877</u>	<u>0%</u>
Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen	534.518	587.910	-53.392	-9%
Afschrijvingen materiële vaste activa	11.278	10.000	1.278	13%
Huisvestingskosten	23.184	27.100	-3.916	-14%
Exploitatiekosten gebouwen	1.187.828	1.147.670	40.158	3%
Verkoopkosten	3.975	17.000	-13.025	-77%
Autokosten	4.573	12.700	-8.127	-64%
Kantoorkosten	34.581	34.550	31	0%
Algemene kosten	60.259	36.600	23.659	65%
Totaal kosten	<u>1.860.195</u>	<u>1.873.530</u>	<u>-13.335</u>	<u>-1%</u>
Totaal van resultaat	66.274	51.063	15.211	30%
Financiële baten en lasten	-44.827	-51.063	6.236	-12%
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	
Totaal van exploitatie resultaat	<u>21.447</u>	<u>0</u>	<u>21.447</u>	

OVERIGE TOELICHTINGEN

Gemiddeld aantal medewerkers

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Gemiddeld aantal medewerkers in boekjaar werkzaam binnen Nederland	<u>6,18</u>	<u>5,72</u>
Totaal van gemiddeld aantal werknemers in boekjaar	<u><u>6,18</u></u>	<u><u>5,72</u></u>