



AKTE NOTARIS LAP, 2024
Vorbereid door mr. Claudia Lap
Dossier 2024.11713.01/CL

WIJZIGING STATUTEN VAN EEN STICHTING

(Stichting Atelierbeheer Slak)

Aantal bijlagen gehecht
aan de originele akte: 2.

Vandaag, negenentwintig augustus tweeduizend vierentwintig (29-08-2024), -----
verschijnt voor mij, mr. Claudia Maria Lap, notaris te Arnhem: -----

1. Verschijnende persoon; de comparant -----

Nicholas James Paterson, woonplaats kiezend op zijn kantooradres Utrechtsestraat-
51, 6811 LT Arnhem, geboren te Winchester, Verenigd Koninkrijk op zeven mei -----
negentienhonderdachtenzeventig (07-05-1978), gehuwd. -----

2. Hoedanigheid verschijnende persoon; de partij bij de akte -----

De comparant handelt ter uitvoering van het besluit van het bestuur en als schriftelijk-
gevolmachtigde van en namens de stichting: -----

Stichting Atelierbeheer Slak, gezeteld te Arnhem, kantoorhoudend Utrechtsestraat-
51, 6811 LT Arnhem, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van -----
Koophandel onder nummer 41048327 (RSIN nummer 004119265), -----
deze stichting hierna te noemen: **de Stichting**. -----

Aard van de akte -----

De verklaringen in deze akte zijn verklaringen van (de comparant namens) de partij---
bij deze akte, tenzij het tegendeel blijkt. -----

3. Vooraf -----

De Stichting verklaart als volgt: -----

- 3.1. De Stichting werd opgericht bij akte verleden op twaalf oktober -----
negentienhonderdvijfenzestig (12-10-1965) voor H.J. Holterman, destijds-----
notaris te Arnhem. -----
- 3.2. De statuten werden voor het laatst gewijzigd bij akte verleden op dertien april
tweeduizend zeventien (13-04-2017) voor mr. Q.F.C. Laumans, notaris te ----
Arnhem. -----
- 3.3. Het bestuur van de Stichting heeft op dertien augustus tweeduizend -----
vierentwintig (13-08-2024) buiten vergadering besloten tot wijziging van de---
statuten, waarvan blijkt uit een aan deze akte gehechte schriftelijke -----
vastlegging van het besluit (voornoemde **Bijlage 1**).-----

Het besluit werd overeenkomstig de statutaire voorschriften (artikel 17 en artikel 13) genomen.

- 3.4. Het besluit van het bestuur heeft op zes augustus tweeduizend vierentwintig (06-08-2024) de voorafgaande goedkeuring verkregen van de raad van toezicht. Van deze goedkeuring blijkt uit een aan deze akte gehechte kopie van de notulen van de vergadering van de raad van toezicht (**bijlage 2**).
- 3.5. Ter uitvoering van het besluit worden de statuten bij deze gewijzigd en luiden zij met inachtneming van de wijzigingen voortaan als volgt:

4. Statuten

Naam en Zetel

Artikel 1

- 1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Atelierbeheer Slak**.
- 1.2. Zij heeft haar zetel te Arnhem.

Doel

Artikel 2

- 2.1. De stichting stelt zich ten doel het beheren van ateliers en atelierwoningen voor kunstenaars en het bevorderen van de beschikbaarstelling van deze ruimten voor kunstenaars in de ruimste zin des woords.
- 2.2. Het werkgebied van de stichting omvat de provincie Gelderland.
- 2.3. De stichting tracht dit doel ondermeer te bereiken door het in eigendom, huur of gebruik verkrijgen van ateliers en atelierwoningen en het bemiddelen bij het beschikbaar stellen van deze ruimten door overheid en particulieren.
- 2.4. De stichting kan ook aan andere rechtspersonen adviezen uitbrengen op het gebied waarop de stichting werkzaam is, al dan niet tegen vergoeding.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten, waaronder begrepen ontvangsten terzake van ter beschikking gestelde ruimten, alsmede vergoedingen voor door de stichting ten behoeve van derden verrichte diensten en verstrekte adviezen.

Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Bestuur - Directie

Artikel 4

- 4.1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur (hierna te noemen: de directie) bestaande uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal leden.
- 4.2. Leden van de directie worden door de raad van toezicht (hierna ook te noemen: de raad) benoemd en kunnen door haar te allen tijde worden geschorst en ontslagen.

- 4.3. Indien de raad niet binnen drie maanden na de schorsing van een lid van de -----
directie tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing. -----
- 4.4. De raad kan een van de leden van de directie de titel van voorzitter verlenen. -----
- 4.5. De bezoldiging en de verdere arbeidsvoorwaarden van de leden van de directie -----
worden door de raad vastgesteld. -----
- 4.6. Ingeval van belet of ontstentenis van een of meer leden van de directie zijn de ----
overblijvende leden van de directie of is het enig overblijvende lid van de directie --
met het bestuur belast. -----
Ingeval van belet of ontstentenis van alle leden van de directie is een door de raad
aan te wijzen lid van de raad voorlopig met het bestuur belast, onder-----
gehoudenheid voor de raad ingeval van ontstentenis zo spoedig mogelijk een -----
definitieve voorziening te treffen. -----
Degene die bij belet of ontstentenis van leden van de directie ingevolge het-----
hiervoor in dit lid bepaalde is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, ---
wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld. -----

Bestuursbevoegdheid-----

Artikel 5 -----

- 5.1. De directie is belast met het bestuur van de stichting. -----
Indien er meerdere directieleden zijn verdelen zij hun werkzaamheden onderling. --
- 5.2. De directie is bevoegd te besluiten tot het aangaan van alle rechtshandelingen ----
waaronder begrepen het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, -----
vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van -----
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar --
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een ----
schuld van een ander verbindt. -----
Deze besluiten behoeven de goedkeuring van de raad. -----
- 5.3. De directie is bevoegd, na voorafgaande toestemming van de raad, tot het-----
aanstellen van een of meer procuratiehouders. -----
- 5.4. De directie moet zich overigens gedragen naar de aanwijzingen van de raad -----
betreffende de algemene lijnen van het te voeren sociale, economische en -----
personeelsbeleid.-----
Aan de goedkeuring van de raad zijn onderworpen, directiebesluiten met-----
betrekking tot: -----
- de vaststelling van het beleidsplan; -----
- de vaststelling van de jaarlijkse begroting voor de activiteiten van de stichting; -
- de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag van de stichting; -----
- statutenwijziging; -----
- ontbinding van de stichting; -----
- vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement; -----
- het (gaan) samenwerken met gelijkgerichte rechtspersonen. -----
- 5.5. Een lid van de directie neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming -----

indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. -----

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad. -----

Indien geen enkel lid van de raad deel kan nemen aan die beraadslaging en de besluitvorming omdat zij allen een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie, wordt het besluit desalniettemin genomen door de raad onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----

Een lid van de directie die een tegenstrijdig belang heeft meldt dat onverwijld aan de voorzitter van de directie en aan de voorzitter van de raad. -----

Een lid van de directie die vanwege een direct of indirect persoonlijk belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie niet mag deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming, wordt ter vaststelling of aan de eis van enig quorum is voldaan geacht aanwezig/vertegenwoordigd te zijn. -----

Onder "tegenstrijdig belang" wordt in dit verband verstaan de situatie dat een lid van de directie door een persoonlijk belang of door zijn betrokkenheid bij een ander belang dat niet parallel loopt met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie, niet in staat moet worden geacht het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie integer en onbevooroordeeld te dienen op een wijze die van een integer en onbevooroordeeld lid van de directie mag worden verwacht. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 6 -----

- 6.1. De directie vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. -----
Deze bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede aan ieder lid van de directie afzonderlijk toe. -----
- 6.2. De beperking als bedoeld in artikel 5 lid 2 laatste zin is ook een beperking in de vertegenwoordigingsbevoegdheid, doch kan slechts door de stichting worden ingeroepen. De in 5.4 genoemde beperkingen van de bestuursbevoegdheid kunnen evenwel niet aan derden worden tegengeworpen. -----

Raad van toezicht -----

Artikel 7 -----

Aan de raad van toezicht is het toezicht op de directie opgedragen. De raad dient in staat te worden gesteld het toezicht voortdurend uit te oefenen en kan in dat kader de nodige maatregelen treffen en bevoegdheden uitoefenen, als nader omschreven in deze statuten en is, over de door hem verrichte handelingen, geen verantwoording aan de directie verschuldigd. -----

Taak en bevoegdheden raad van toezicht

Artikel 8

- 8.1. De raad van toezicht heeft de volgende taken en bevoegdheden:
- het benoemen, schorsen en ontslaan van leden van de directie;
 - het goedkeuren van directiebesluiten die in artikel 5 vierde lid worden aangegeven;
 - de directie gevraagd en ongevraagd van advies te dienen;
 - zich op kosten van de stichting door een deskundige te doen bijstaan;
 - de opdrachtverlening aan een registeraccountant voor het onderzoek en de beoordeling van de jaarstukken, met dien verstande dat als de raad daartoe niet overgaat, dit geschiedt door de directie;
 - de hiervoor bedoelde opdracht aan de registeraccountant kan worden ingetrokken door het orgaan dat deze heeft verleend, terwijl de door de directie terzake gegeven opdracht tevens kan worden ingetrokken door de raad;
 - het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden voor het personeel in dienst van de stichting, voorzover deze niet zijn geregeld in een "CAO" voor personeel.
- 8.2. Binnen twee maanden nadat een besluit ter goedkeuring aan de raad is voorgelegd, dient de raad te besluiten tot het verlenen danwel weigeren van zijn goedkeuring. De raad is bevoegd deze termijn éénmaal met dezelfde periode te verlengen. Indien binnen de gestelde of verlengde termijn geen besluit is genomen, wordt het directiebesluit geacht te zijn goedgekeurd.

Samenstelling en benoeming raad van toezicht

Artikel 9

- 9.1. De raad bestaat uit tenminste drie en ten hoogste negen leden. Met inachtneming van het vorenstaande wordt het aantal leden vastgesteld door de raad zelf, bij een besluit genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal in functie zijnde commissarissen.
- 9.2. Een niet voltallige raad behoudt zijn bevoegdheden zolang tenminste drie leden in functie zijn, doch neemt onverwijld maatregelen ter aanvulling.
- 9.3. Alle leden van de raad worden door de raad benoemd met inachtneming van het volgende:
- De leden van de raad dienen deskundig te zijn op tenminste een van de navolgende gebieden, te weten:
- besturen, kunst, bouwkunde, wetskennis, financiën en economie.
- 9.4. Elk lid van de raad treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af volgens een door de raad vast te stellen rooster van aftreden.
- Een volgens het rooster aftredend lid van de raad is terstond herbenoembaar.
- Een lid van de raad kan niet langer dan acht jaar achtereenvolgend zitting hebben.
- Een tussentijds benoemd lid van de raad neemt op het rooster van aftreden de plaats van diens voorganger in.

- 9.5. Bij het ontstaan van een vacature in de raad zal daarin door de overblijvende leden van de raad zo spoedig mogelijk worden voorzien door de benoeming van een opvolger op de wijze zoals voorgeschreven voor degene die wordt opgevolgd.
- 9.6. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer leden van de raad, behoudt de raad zijn bevoegdheden en is de raad gehouden om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen.
- Ingeval van belet of ontstentenis van alle leden van de raad, zal de directie één lid van de raad benoemen, welk lid vervolgens gehouden is om onverwijld maatregelen tot aanvulling van het ledental van de raad te nemen.
- 9.7. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.

Vereisten lidmaatschap raad van toezicht

Artikel 10

- 10.1. Lid van de raad kunnen niet zijn:
- leden van de directie van de stichting;
 - werknemers in dienst van of werkzaam bij de stichting.
- 10.2. Met een lid van de raad mag geen arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 610 - Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek bestaan.

Einde lidmaatschap raad van toezicht

Artikel 11

Het lidmaatschap van de raad eindigt door:

1. overlijden;
2. door aftreden volgens het rooster van aftreden;
3. het niet meer voldoen aan de vereisten voor het zijn van lid van de raad als bedoeld in artikel 10 lid 1 van deze statuten;
4. schriftelijke ontslagname door het lid van de raad;
5. verklaring in staat van faillissement;
6. verlies van het vrije beheer over zijn/haar vermogen;
7. ontslag door de rechtbank;
8. ontslag door de overige leden van de raad, bij een besluit genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van het aantal in functie zijnde leden van de raad.

Een dergelijk besluit wordt niet genomen dan nadat het betreffende lid van de raad vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.

Vergaderingen van de raad van toezicht

Artikel 12

- 12.1. De vergaderingen van de raad worden gehouden in de provincie Gelderland. Met instemming van alle leden van de raad kan een vergadering ook elders worden gehouden.
- 12.2. De raad vergadert zo dikwijls de voorzitter, of degene die hem als zodanig vervangt, dit wenselijk acht, of indien twee leden van de raad daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het

- verzoek richten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, -
zodanig dat de vergadering niet wordt gehouden binnen vier weken na het-----
verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met-----
inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
- 12.3. De oproeping tot de vergadering geschiedt, behoudens het in lid 2 bepaalde door --
of namens de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping
en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. -
Onder een oproepingsbrief wordt mede verstaan een langs elektronische weg-----
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem-----
voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt.-----
- 12.4. De oproepingsbrieven vermelden de plaats, het tijdstip van de vergadering en de --
te behandelen onderwerpen. -----
- 12.5. De raad kan alleen besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie -----
zijnde leden van de raad ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Besluiten kunnen slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde -----
onderwerpen.-----
Indien in een vergadering het vereiste aantal leden van de raad niet aanwezig of ---
vertegenwoordigd is, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden ----
niet eerder dan twee weken na de eerste vergadering, in welke tweede-----
vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de ----
raad over de voor de eerste vergadering geagendeerde onderwerpen kan worden --
besloten.-----
- Iedere lid van de raad is bevoegd om door middel van een elektronisch-----
communicatiemiddel aan de vergadering deel te nemen, daarin het woord te-----
voeren en (indien daartoe gerechtigd) het stemrecht uit te oefenen, mits het lid ----
van de raad via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, --
rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan-----
deelnemen aan de beraadslaging. -----
- 12.6. Indien en zolang in een vergadering alle in functie zijnde leden van de raad -----
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde ----
komende onderwerpen, mits met algemene stemmen. -----
- 12.7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad of zijn-----
plaatsvervanger. Bij beider afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter----
aan. -----
- 12.8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gemaakt door een door --
de voorzitter van de vergadering daartoe aangezochte persoon. De notulen worden
vastgesteld door de raad in de betreffende vergadering of in zijn eerstvolgende-----
vergadering en ten bewijze daarvan ondertekend door de voorzitter en de notulist -
van de betreffende vergadering. -----

- 12.9. Een lid van de raad kan zich ter vergadering slechts door een medelid laten -----
vertegenwoordigen, tegen overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van----
de voorzitter van de vergadering, voldoende geachte volmacht. -----
- 12.10 Ieder lid van de raad heeft het recht tot het (doen) uitbrengen van één stem.-----
- 12.11 Alle besluiten van de raad worden genomen met meerderheid van de geldig -----
uitgebrachte stemmen. -----
- 12.12 Indien bij een stemming over personen, een benoeming betreffende, bij de eerste -
stemming geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een tweede stemming -----
plaatshebben. -----
Indien in de herstemming geen meerderheid wordt behaald, beslist het lot. -----
- 12.13 Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een stemgerechtigde vóór de -----
stemming een schriftelijke stemming verlangt. -----
- 12.14 Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht - niet te zijn uitgebracht.---
- 12.15 In alle geschillen omtrent stemmingen, waarin bij de statuten niet wordt voorzien --
beslist de voorzitter van de vergadering.-----
- 12.16 Tenzij zwaarwichtige redenen zich daartegen verzetten, zulks ter beoordeling van --
de voorzitter van de raad, is de directie bij alle vergaderingen van de raad -----
aanwezig en heeft daarin een adviserende stem.-----
- 12.17 Een lid van de raad neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien--
hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met----
het belang van de stichting en de daaraan verbonden onderneming of organisatie. -
Wanneer de raad hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit -----
desalniettemin genomen door de raad onder schriftelijke vastlegging van de -----
overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.-----
Een lid van de raad dat een tegenstrijdig belang heeft meldt dat onverwijld aan de -
overige leden van de raad. -----
Onder "tegenstrijdig belang" wordt in dit verband verstaan de situatie dat een lid---
van de raad door een persoonlijk belang of door zijn betrokkenheid bij een ander---
belang dat niet parallel loopt met het belang van de stichting en de met haar -----
verbonden onderneming of organisatie, niet in staat moet worden geacht het -----
belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie ----
integer en onbevooroordeeld te dienen op een wijze die van een integer en -----
onbevooroordeeld lid van een toezichthoudend orgaan mag worden verwacht. -----

Besluiten buiten vergadering-----

Artikel 13-----

De raad en de directie kunnen ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden ----
van de raad respectievelijk de directie hun stem vóór het voorstel hebben uitgebracht. ----
In geval van besluitvorming buiten vergadering, worden de stemmen schriftelijk -----
uitgebracht. Aan het vereiste van schriftelijkheid van de stemmen wordt tevens voldaan ---
indien het besluit onder vermelding van de wijze waarop ieder heeft gestemd schriftelijk of

elektronisch is vastgelegd. De stemmen kunnen ook langs elektronische weg worden
uitgebracht.

Boekjaar

Artikel 14

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

Jaarstukken, begroting, uitkeringenregister

Artikel 15

- 15.1. De stichting voert een administratie die zodanig is ingericht dat deze te allen tijde een volledig inzicht verschaft omtrent het geheel van werkzaamheden van de stichting en van al haar rechten en verplichtingen.
- 15.2. Binnen vijf maanden na het einde van een boekjaar wordt door de directie een balans en een staat van bate en lasten over het geëindigde boekjaar vastgesteld. Deze stukken worden voorzien van een toelichting en worden tezamen "de jaarrekening" genoemd.
De jaarrekening wordt ondertekend door alle leden van de directie. Indien een ondertekening ontbreekt, wordt de reden daarvan op het stuk meegedeeld.
- 15.3. De jaarrekening, vergezeld van een verslag en een verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening van een registeraccountant, wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door de raad goedgekeurd.
- 15.4. Na goedkeuring van de jaarrekening door de raad neemt de raad een besluit tot decharge van de directie voor het door haar in het betrokken boekjaar gevoerde bestuur.
- 15.5. De directie is verplicht de hiervoor bedoelde stukken tien jaar lang te bewaren.
- 15.6. Jaarlijks vóór ultimo december stelt de directie de begroting voor het daaropvolgend boekjaar vast.
- 15.7. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijftientig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan. Het register wordt regelmatig bijgehouden.

Huurdersklankbord

Artikel 16

- 16.1. De directie kan besluiten tot het instellen dan wel opheffen van één huurdersklankbord en wel door het nemen van het daartoe strekkend besluit.
- 16.2. De samenstelling, de taken, de bevoegdheden en werkwijze van deze huurdersklankbord wordt door de directie in een afzonderlijk reglement vastgelegd. Het bepaalde in artikel 17 is van overeenkomstige toepassing.

Reglementen

Artikel 17

- 17.1. De directie is bevoegd onderwerpen, welke niet in deze statuten zijn vervat, bij reglement te regelen.

- 17.2 Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of de statuten. -----
- 17.3. De directie is bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen, voorzover de wet-
of deze statuten zich daartegen niet verzetten. -----
- 17.4. Voor een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement is het----
bepaalde in artikel 18 lid 1 van deze statuten van toepassing. -----

Statutenwijziging-----

Artikel 18-----

- 18.1. De directie is bevoegd de statuten te wijzigen, met uitzondering van artikel 2-----
(doel), artikel 19 lid 5 (zijnde het oude artikel 13 lid 3) en de onderhavige bepaling
zelf, zijnde deze bepaling oorspronkelijk genomen in de akte van statutenwijziging -
van notaris mr. H.M. Sasse, verleden op zeven november-----
negentienhonderdachtentachtig. -----
Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen na -----
verkregen goedkeuring van de raad. -----
Het besluit tot verlening van goedkeuring tot wijziging van de statuten kan door de
raad slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de -----
stemmen, in een vergadering, waarin alle in functie zijnde leden van de raad -----
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
Indien niet alle in functie zijnde leden van de raad aanwezig of vertegenwoordigd --
zijn, wordt na de eerste vergadering een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te ---
houden binnen één maand doch niet eerder dan na twee weken na de eerste -----
vergadering, in welke tweede vergadering ongeacht het aantal aanwezige of -----
vertegenwoordigde leden van de raad over statutenwijziging kan worden -----
besloten, mits met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte -----
stemmen. -----
- 18.2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
De statutenwijziging treedt na de totstandkoming van de notariële akte in werking.
Bij het besluit tot statutenwijziging kan de inwerkingtreding ook op een later -----
tijdstip worden bepaald. -----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 19-----

- 19.1. De directie is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
- 19.2. Op een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in artikel 18 leden 1 -
en 2 van overeenkomstige toepassing. -----
- 19.3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening ---
van haar vermogen nodig is. -----
De vereffening geschiedt door de directie, tenzij de raad anders besluit. Indien de--
vereffening geschiedt door de directie, is de directie bevoegd een of meer-----
vereffenaars te benoemen. -----
De vereffenaars dragen er zorg voor dat de ontbinding van de stichting wordt-----
ingeschreven in het handelsregister. -----

- 19.4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk --- van kracht. -----
- 19.5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk ----- besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----
- 19.6. De besteding als bedoeld in artikel 19 lid 5 wordt bepaald door de directie. De ----- directie behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad voor het ---- bestemmingsbesluit. -----
- 19.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden --- stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

Slot akte-----

De comparant is mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparant is door mij, notaris,-- vastgesteld. -----

Deze akte is opgemaakt te Arnhem op de datum als aan het begin van deze akte vermeld. - De comparant heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en-- op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop is deze akte --- na beperkte voorlezing door de comparant ondertekend.-----

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om tien uur en ----- vierentwintig minuten. -----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Dit afschrift is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet op het notarisambt.

Dossier: 2024.11713.01/MK

Bestuursbesluit Stichting Atelierbeheer Slak

De ondergetekende:

Nicholas J Paterson

in aanmerking nemende dat:

1. de ondergetekende de enig bestuurder is van **Stichting Atelierbeheer Slak** (gezeteld te Arnhem, kantoorhoudend Utrechtsestraat 51, 6811 LT Arnhem, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41048327, deze rechtspersoon hierna ook te noemen: **de Stichting**);
2. het bestuur van de Stichting op grond van het bepaalde in artikel 13 van de statuten van de Stichting rechtsgeldig besluiten kan nemen buiten vergadering, mits dit schriftelijk of op reproduceerbare wijze langs elektronische weg geschiedt en alle stemgerechtigde bestuurders met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd, welke instemming in dit geval wordt bevestigd door de ondertekening van dit besluit door de ondergetekende;
3. het bestuur van de Stichting op grond van het bepaalde in artikel 17 van de statuten van de Stichting de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht heeft verkregen voor het besluit tot wijziging van de statuten van de Stichting conform de ontwerpakte van statutenwijziging, voorbereid door Hekkelman Notarissen N.V. onder dossiernummer 2024.11713.01,

besluit:

statutenwijziging

- a. tot wijziging van de statuten van de Stichting conform de ontwerpakte van statutenwijziging, voorbereid door Hekkelman Notarissen N.V. onder dossiernummer 2024.11713.01;
- b. opdracht te geven aan het bestuur van de Stichting voor de uitvoering van dit besluit zorg te dragen door het doen verlijden van een notariële akte waarbij de bestuurder optreedt overeenkomstig de statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid alsmede volmacht te verlenen aan N.J. Paterson, geboren te Winchester op 5 mei 1978 dan wel iedere medewerker van Hekkelman Notarissen N.V. om namens haar in hoedanigheid van (enig)

bestuurder van de Stichting de notariële akte van statutenwijziging te ondertekenen.

Ondertekend door de enig bestuurder.



Nicholas J Paterson

Ondertekend te: Arnhem

Op: 13 augustus 2024

UITTREKSEL**NOTULEN**

van de vergadering van de raad van toezicht van de stichting:

Stichting Atelierbeheer Slak, gevestigd te Arnhem, kantoorhoudend Utrechtsestraat 51, 6811 LT Arnhem, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41048327, (hierna: de Stichting), welke vergadering is gehouden te Arnhem op 6 augustus 2024.

Als voorzitter treedt op de heer Bart van Meer.

Als secretaris/notulist treedt op de heer Gerrit Hendriks.

De voorzitter opent de vergadering en constateert dat de vergadering met inachtneming van de statuten is bijeengeroepen en geagendeerd (art. 12) en dat alle leden van de raad van toezicht aanwezig zijn, te weten:

1. **Bernard Maria Joseph van Meer**, geboren op 31 december 1956;
2. **Gerardus Martinus Hendriks**, geboren op 30 maart 1962;
3. **Abraham Loggers**, geboren op 14 september 1964;
4. **Jasper Johannes Molenaar**, geboren op 19 april 1980;
5. **Abdirahman Mohamed Omar**, geboren op 1 juli 1984.

De voorzitter constateert dat voldoende leden aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn om besluiten te kunnen nemen conform art. 17.1 van de statuten.

De voorzitter enz.

De voorzitter constateert dat de raad van toezicht kennis heeft genomen van het voornemen van het bestuur van de Stichting tot het nemen van het volgende besluit:

- het wijzigen van de statuten van Stichting Atelierbeheer Slak, conform de ontwerpakte van statutenwijziging met kenmerk 2024.11713.01 voorbereid door Hekkelman Notarissen N.V.

De voorzitter stelt aan de orde:

het voorstel tot het verlenen van goedkeuring aan het bestuur van de Stichting tot het nemen van het hiervoor vermelde besluit, een en ander conform **artikel 17.1** van de statuten van de Stichting.

Er zijn geen amendementen.

Het voorstel wordt met algemene stemmen en dus met de in de statuten vereiste meerderheid (op grond van art. 17.1 met tenminste twee/derde van de stemmen) aangenomen.

Dit uittreksel uit de notulen wordt door de secretaris voorgelezen en door de vergadering onmiddellijk vastgesteld, zodat de uitvoering van het besluit niet tot na de volgende

vergadering hoeft te wachten.

Niets verder aan de orde zijnde, sluit de voorzitter de vergadering.

Ondertekend voor uittreksel:

1.
(voorzitter)

2.
(secretaris/notulist).